**БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«ОРЛОВСКИЙ АВТОДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)**

**Специальность 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)**

**Профессиональный модуль**

**ПМ.03 Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)**

**УП.03 Учебная практика**

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по профессии 38.02.02 Страховое дело по (отраслям)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
| Рассмотрено  ЦМК Общеобразовательных дисциплин и профессиональных модулей (38.02.02 Страховое дело (по отраслям))  Протокол № 1 от «31» августа 2021г.  Председатель ЦМК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Ю. Кузьмина | | | Утверждаю  Директор БПОУ ОО  «Орловский автодорожный техникум»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А.Коробецкий  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | |

Организация - разработчик: БПОУ ОО «Орловский автодорожный техникум»

Разработчик: Кузьмина Е.Ю. преподаватель профессиональных модулей, первой категории

Рецензенты:

внешний:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, организация

внутренний:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, организация

СОДЕРЖАНИЕ

[1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ 4](#_Toc86697317)

[2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 7](#_Toc86697322)

[3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ 9](#_Toc86697323)

[4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 11](#_Toc86697324)

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.03 «Сопровождение договоров страхования (определение страховой премии и стоимости)»**

**Цель и планируемые результаты освоения учебной практики**

Результатом освоения программы учебной практики профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Сопровождение договоров страхования (определение страховой премии и стоимости)»,в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, личностные результаты ЛР.

* + 1. Перечень общих компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование общих компетенций |
| *ОК 1* | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| *ОК 2* | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| *ОК 3* | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| *ОК 4* | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| *ОК 5* | Использовать информационно-коммуникационные технологии в  профессиональной деятельности. |
| *ОК 6* | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. |
| *ОК 7* | Брать на себя ответственность за работу членов команды  (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| *ОК 8* | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| *ОК 9* | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ЛР3 | Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. |
| ЛР4 | Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа». |
| ЛР7 | Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. |
| *ЛР10* | Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой. |
| ЛР13 | Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности |
| ЛР14 | Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость |
| ЛП 15 | Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий |

## 1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций** |
| ПК 3.1. | Документально оформлять страховые операции. |
| ПК 3.2 | Вести учет страховых договоров. |
| ПК 3.3 | Анализировать основные показатели продаж страховой организации. |

1.1.3 В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

|  |  |
| --- | --- |
| Иметь практический опыт | * организации продаж страховых продуктов |
| Уметь | - подготавливать типовые договоры страхования;  - вести систему кодификации и нумерации договоров страхования;  - согласовывать проекты договоров страхования с андеррайтерами и юристами;  - осуществлять передачу полностью оформленных договоров страхования продавцам для передачи клиентам;  - осуществлять ввод данных “слепым” десятипальцевым методом с высокой скоростью печати;  -специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач;  - осуществлять быстрый и точный ввод договоров в базу данных;  - проверять существующую базу данных для исключения страхового мошенничества;  - осуществлять хранение всех действующих договоров страхования в электронном и бумажном виде;  - осуществлять передачу истекших договоров страхования для хранения в архив;  - контролировать сроки действия договоров и напоминать продавцам о необходимости их перезаключения на новый срок;  - выявлять причины отказа страхователя от перезаключения договора страхования;  - вести страховую отчетность;  - анализировать заключенные договоры страхования;  - рассчитывать аналитические показатели продаж страховой компании;  - на основе проведенного анализа предлагать решения по управлению убыточностью “на входе”;  - проводить анализ причин невыполнения плана продаж и качественный анализ отказов от перезаключения и продления договоров страхования;; |
| Знать | - типовые формы договоров страхования и страховых полисов;  - систему кодификации и нумерации, порядок работы с общероссийскими классификаторами;  - порядок согласования проектов договоров с андеррайтерами и юристами и порядок передачи договоров продавцам;  - способы контроля за передачей договоров продавцами клиентам;  - виды и специфику специализированного программного обеспечения;  - способы учета договоров страхования;  - учет поступлений страховых премий и выплат страхового возмещения;  - порядок персонифицированного учета расчетов со страхователями (лицевые счета страхователей в электронном и бумажном виде);  - порядок контроля сроков действия договоров;  - состав страховой отчетности;  - порядок оформления страховой отчетности;  - научные подходы к анализу заключенных договоров страхования;  -порядок расчета и управления убыточностью, способы управления убыточностью “на входе”;  - возможные причины невыполнения плана и способы стимулирования для его выполнения;  - возможные причины отказа страхователя от перезаключения и продления договоров страхования. |

**1.2. Количество часов, отводимое на освоение учебной практики профессионального модуля**

Всего- 72 часа

Форма проведения рассредоточенная (звеньевая) на рабочих местах.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ **ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

# ПМ.03 «Сопровождение договоров страхования (определение страховой премии и стоимости)»

2.1. Структура, объем производственной практики и виды учебной работы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся** | **Объём часов** | **ПК, ОК, ЛР** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел ПМ.03 | Сопровождение договоров страхования (определение страховой премии и стоимости) | 72 |  |
| Тема 3.1 Документальное оформление страховых операций. | Знакомство с сопроводительной документацией договоров, принятых в страховой компании  Изучение нормативной документации  Знакомство с реквизитами  Изучение шаблонов заполненных договоров | 6 | ПК 3.1-3.3  ОК 1-9  ЛР 3 -15 |
| Тема 3.2 Выполнение работ в программном обеспечение страховых операций. | Знакомство с программным обеспечением  Изучение интерфейса  Знакомство с возможностями программы  Работа с базами данных | 12 | ПК 3.1-3.3  ОК 1-9  ЛР 3 -15 |
| Тема 3.3 Унифицированные системы документации. | Знакомство с системой документации принятой в организации  Распределение документов согласно системе | 12 | ПК 3.1-3.3  ОК 1-9  ЛР 3 -15 |
| Тема 3.4 Система кодификации и нумерации договоров страхования | Порядок создания системы нумерации и кодификации договоров страхования, правильность оформления. | 6 | ПК 3.1-3.3  ОК 1-9  ЛР 3 -15 |
| Тема 3.4 Согласование проектов договоров страхования с андеррайтерами и юристами. | Этапы согласования договоров страхования с андеррайтерами. Порядок формирования процедуры. | 6 | ПК 3.1-3.3  ОК 1-9  ЛР 3 -15 |
| Тема 3.5 Учет договоров страхования. | Работа с договорами  Составление отчетов на основе анализа представленных договоров | 12 | ПК 3.1-3.3  ОК 1-9  ЛР 3 -15 |
| Тема 3.6 Порядок контроля сроков действия договоров | Изучение и анализ системы контроля сроков действия договоров страхования и их пролонгация, изучения причин отказа пролонгации. | 6 | ПК 3.1-3.3  ОК 1-9  ЛР 3 -15 |
| Тема 3.7 Порядок ведения страховой отчетности. | Ознакомление порядка и структуры ведения страховой отчетности. | 6 | ПК 3.1-3.3  ОК 1-9  ЛР 3 -15 |
| Тема 3.8 Заполнение первичных документов по экономической деятельности страховой организации | Знакомство с документацией страховой компании по экономической деятельности.  Заполнение первичной документации | 6 | ПК 3.1-3.3  ОК 1-9  ЛР 3 -15 |
|  | Дифференцированный зачет |  |  |

# 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

**3.1 Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Наличие кабинета теоретического обучения «Сопровождение договоров страхования

(определение страховой стоимости и премии)

Оборудование учебного кабинета:

- доска;

- рабочее место преподавателя;

- посадочные места по количеству обучающихся;

- комплект учебно-наглядных пособий;

- комплект учебно-методической документации;

- образцы страховой документации.

Оборудование учебной лаборатории информационных технологий:

* рабочее место преподавателя;
* рабочие места по количеству обучающихся;
* комплект учебно-методической документации;
* наглядные пособия.

Технические средства обучения: компьютеры, проектор, интерактивная доска, сканер, принтер.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

рабочее место, компьютерные и телекоммуникационные средства, канцелярские наборы, калькулятор, страховая документация, нормативные документы, специализированное программное обеспечение

**3.2 Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**3.2.1 Основные источники**

1. Архипов А.П. Страховой андеррайтинг: учеб. и практ./рекомендовано УМО ВО/А.П. Архипов.-М.:Юрайт, 2017.-359 с.
2. Маховикова Г.А. Планирование на предприятие - М.: БЕК, 2017. – 189 с.
3. Скамай Л.Г. СТРАХОВОЕ ДЕЛО Учебник и практикум для СПО/Л.Г. Скамай.-3-е изд., пер. и доп.-М.: Издательство Юрайт, 2019 г. - 293 с. 18
4. Страховое дело: учебник и практикум для СПО/Ю.Ю. Костюхин и др.; отв.ред. А.Ю. Анисимов. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. – 186 с
5. . Страховое дело: учебник и практикум для СПО/Ю.А. Тарасова. - М.: Издательство Юрайт, 2019. – 235 с.
6. Основы страхового дела: учеб. и практикум для СПО/ рекомендовано УМО СПО/под ред. И.П. Хомиченко, Е.Д.Дик.-М.:Юрайт, 2017.- 241 с.
7. Страхование и управление рисками: учеб./рекомендовано УМО ВО/под ред. Г.В. Черновой.-М.: Юрайт, 2017.- 768 с.
8. Страхование. Практикум: учеб. пособие/рекомендовано УМО ВО/под ред. Л.А. Чернова Г.В.Страхование и управление рисками .-М.: Юнити-ДАНА. 2017.-425 с.Хоминич И.П., Дик Е.В. Организация страхового дела: учебник и практикум. – М.: Юрайт, 2018г.-538с.

**3.2.2 Нормативно-правовые акты:**

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) [текст]: Федеральный Конституционный закон // СПС КонсультантПлюс// http://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_28399/

2. Гражданский кодекс РФ на 21 января 2018 г(часть первая, вторая, третья, четвертая) [Текст]: офиц. текст. –М.:Эксмо-Пресс, 2018.

3. Российская Федерация. Законы. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1(ред. от 31.12.2017 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.01.2018) [Текст]: Федер.закон// СПС КонсультантПлюс//http://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_1307/— М. : Норма : ИНФРА- М, 2018. — 576 с.

**Дополнительные источники:**

1. Чурилов Ю.Ю. Мошенничество в сфере страхования.- М. ИНФРА., 2016 г .-158 с.
2. .Страхование: учебник/рекомендован МОРФ и УМИ/
3. В.В.Шахова, Ю.Т. Ахвледиани.- 3-е. изд., перер. И доп.-М.: ЮнитиДАНА, 2016 г.- 211с.
4. О медицинском страховании граждан в Российской Федерации: закон РФ: от 28.06.91, №1499-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД ВС РСФСР.- 1991.- №27.- Ст.920.

**3.2.3 Интернет-ресурсы:**

1. www.cbr.ru

2. www.fd.ru

3. www.finansy.ru

4. www.minfin.ru

5. www.raexpert.ru

6. www.rbc.ru

**3**

# 

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
| ПК 3.1.  Документально оформлять страховые операции | Грамотное использование типовых договоров страхования и страховых полисов;  Применение системы кодификации и нумерации;  Знание порядка работы с общероссийскими классификаторами;  Знание порядка согласования проектов договоров с андеррайтерами и юристами и порядок передачи договоров продавцам. | Выполнение задания по образцу |
| ПК 3.2.Вести учет страховых договоров | Применение способов контроля за передачей договоров продавцами клиентам;  Знание видов и специфики специализированного программного обеспечения;  Правильное использование способов учета договоров страхования;  Знание учета поступлений страховых премий и выплат страхового возмещения;  Знание порядка персонифицированного учета расчетов со страхователями (лицевые счета страхователей в электронном и бумажном виде);  Использование порядка контроля сроков действия договоров;  Знание состава страховой отчетности;  Знание порядка оформления страховой отчетности; | Выполнение задания по образцу |
| ПК 3.3.  Анализировать основные показатели продаж страховой организации | Применение научных подходов к анализу заключенных договоров страхования;  Знание порядка расчета и управления убыточностью, способов управления убыточностью «на входе»;  Установление возможных причин невыполнения плана и использование способов стимулирования для его выполнения;  Выявление возможных причин отказа страхователя от перезаключения и продления договоров страхования | Выполнение задания по образцу |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | -суммирующее оценивание всех показателей деятельности студента за период обучения  Наблюдение за производственной и внепроизводственной деятельностью, мониторинг образовательных результатов | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. | выбор метода и способа решения профессиональных задач; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных согласно заданной ситуации  -результативность как следствие выбора рациональных методов и способов решения профессиональных задач достигнута; -объективность оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач в заданной ситуации соблюдена. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в соответствии с заданными условиями;  установление факторов риска и нахождение путей его преодоления Способность проанализировать сложившуюся ситуацию, оценить возможные риски и на их основе принять адекватное решение | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | поиск, анализ и оценка информации из разных источников в соответствии с заданной ситуацией.  - поиск осуществлён - информация подобрана из разных источников в соответствии с поставленными задачами | Подготовка отчета по практике, дневника, использование электронных источников |
| ОК 5. Использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной  деятельности. | - моделирование профессиональной деятельности в соответствии с заданной ситуацией. | Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях. |
| ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | * деятельность участника в условиях коллективной и командной работы отвечает поставленным задачам и возложенным на него функциям * эффективная работа в команде в рамках выполняемых конкретным участником функций при коллективном выполнении задач | Наблюдение за ролью обучающегося в коллективе |
| ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. | - умение правильно ставить цели и определять приоритеты при выполнении работ,  - умение распределять работу среди членов группы, отвечать за своевременное и качественное ее выполнение,  - выполнение профессиональных задач качественно, в поставленный срок | - наблюдение и оценка деятельности обучающегося на практических занятиях и учебной практике;  - |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | - заинтересованность в нахождении и использовании при выполнении работ новейших подходов и технологий;  - самостоятельность в выполнении заданий и практических работ;  -умение определять задачи профессионального и личностного развития;  - планирование повышения квалификации специалиста страхового дела | - наблюдение и оценка деятельности обучающегося на практических занятиях и учебной практике; |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | - изучение, анализ и освоение инноваций в области создания и продвижения страховых продуктов. | - наблюдение и оценка деятельности обучающегося на практических занятиях и учебной практике;  характеристика с производственной практики;  - анкетирование |
| ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. деятельности. | - взаимодействие с  обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения | Наблюдение за ролью обучающихся в группе; |
| ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа». | - демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий для решения задач в управлении работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия | Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях |
| ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | - взаимодействие с  обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения | Наблюдение за ролью обучающихся в группе; |
| ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой. | - взаимодействие с  обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения | Наблюдение за ролью обучающихся в группе; |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности | | |
| ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности | - взаимодействие с  обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения   * выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области подготовки механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц; * оценка эффективности и качества выполнения; | Наблюдение за ролью обучающихся в группе;  Мониторинг и рейтинг выполнения работ на производственной и учебной практике. |
| ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость | - эффективный поиск  необходимой информации;  - использование различных источников, включая электронные   * выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области подготовки механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц;   оценка эффективности и качества выполнения; | Подготовка рефератов, докладов, использование электронных источников.  Мониторинг и рейтинг выполнения работ на производственной и учебной практике. |
| ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий | - демонстрация интереса к будущей профессии | Наблюдение; мониторинг, оценка содержания |