**БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**орловской области**

**«ОРЛОВСКИЙ автодорожный техникум»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)**

**Специальность 32.05.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства**

**Профессиональный модуль**

**ПМ 04 Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники**

**ПП.04 Производственная практика**

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 32.05.08 «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства».

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрена  ПЦК Электротехнических дисциплин и ПМ  по специальности  Протокол № 1 от «30» августа 2021г.  Председатель ЦМК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.И.Зенкина | Утверждаю  Директор БПОУ ОО  «Орловский автодорожный техникум»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А.Коробецкий  «30» августа 2021г. |

Организация - разработчик: БПОУ ОО «Орловский автодорожный техникум»

Разработчик: Бородина В.А., преподаватель экономических дисциплин высшей категории

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рецензенты:

внешний: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, организация

внутренний: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, организация

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ** |  |
| **2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  **3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ** |  |
| **4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ** |  |

**1. Общая характеристика рабочей ПРОГРАММЫ**

**производственной практики по пм 04**

**Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники**

В результате прохождения производственной практики профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности **Управление структурным подразделением организации (предприятия)** и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

* + 1. Перечень общих компетенций и личностных результатов

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование общих компетенций |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в  стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| Л4 | Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа» |
| Л6 | Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях |
| Л7 | Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. |
| Л9 | Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях |
| Л10 | Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой |
| Л13 | Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности |
| Л14 | Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности |
| Л16 | Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности |
| Л17 | Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии |

## Перечень профессиональных компетенций

## 

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
| ВД 1 | Управление структурным подразделением организации (предприятия) |
| ПК 4.1 | Участвовать в  планировании основных показателейв области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники. |
| ПК 4.2 | Планировать выполнение работ исполнителями. |
| ПК 4.3 | Организовывать работу трудового коллектива. |
| ПК 4.4 | Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями. |
| ПК 4.5 | Вести утвержденную учетно-отчетную документацию. |

1.1.3 В ходе выполнения производственной практики профессионального модуля обучающийся должен закрепить и совершенствовать приобретенные в процессе обучения профессиональные умения:

|  |  |
| --- | --- |
| Иметь практический опыт | - участия в планировании и анализе производственных показателей организации отрасли и структурного подразделения;  - участия в управлении первичным трудовым коллективом;  - ведения документации установленного образца |
| Уметь | - рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей;  - планировать работу исполнителей;  - инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;  - подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;  - оценивать качество выполняемых работ; |
| Знать | - основы организации электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей;  - структуру организации и руководимого подразделения;  - характер взаимодействия с другими подразделениями;  - функциональные обязанности работников и руководителей;  - основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;  - методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;  - виды, формы и методы мотивации персонала, в т. ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;  - методы оценивания качества выполняемых работ;  - правила первичного документооборота, учета и отчетности. |

**1.1.4 Требования к результатам производственной практики**

В результате прохождения производственной практики по ВПД студент должен освоить профессиональные и общие компетенции.

|  |  |
| --- | --- |
| ВПД | Профессиональные, общие компетенции и ЛР |
| **МДК 04.01.**  **Управление структурным подразделением организации**  **ПМ 04. Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных в систем сельскохозяйственной техники** | ПК 4.1- 4.5  ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 8;  ЛР4,ЛР6,ЛР7, ЛР9,ЛР10,  ЛР13,ЛР14, ЛР14,ЛР16, ЛР17 |

Формой промежуточной аттестации по производственной практике является защита практической работы и зачет.

1.2. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

Всего - 72 часа.

**2. структура и содержание производственной практики по пм 04 «Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных в систем сельскохозяйственной техники»**

2.1. Структура, объем производственной практики и виды учебной работы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код ПК | Код и наименование разделов и МДК | Виды работ | Кол-во  часов |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| ПК 4.1-4.5  ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8;  ЛР4,ЛР6,ЛР7, ЛР9,ЛР10,  ЛР13,ЛР14, ЛР14,ЛР16, ЛР17 | МДК 04.01. Управление структурным подразделением организации  ПМ 04. Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных в систем сельскохозяйственной техники | Инструктаж по технике безопасности. Разработка организационной структуры управления сельскохозяйственным предприятием. | 6 |
| Изучение и анализ проектно-сметной документации объектов сельской электрификации. | 6 |
| Составление графиков технического обслуживания и текущего ремонта электрооборудования сельскохозяйственных организаций. | 6 |
| Работа с технической документацией электротехнической службы СХО. | 6 |
| Расчет потребности СХО в электроэнергии. | 6 |
| Расчет численности персонала электрохозяйства. Определение объема электрохозяйства в условных единицах. | 6 |
| Расчет эксплуатационных расходов и определение себестоимости 10кВт-ч. | 6 |
| Определение экономической эффективности применения электроэнергии в растениеводстве и животноводстве. | 6 |
| Анализ производственных ситуаций. Принятие управленческих решений. | 6 |
| Анализ производственных ситуаций. Принятие управленческих решений. | 6 |
| Разработка должностных инструкций. Составление контракта, трудового договора. Заполнение учетных листов. | 6 |
| Разработка мероприятий, направленных на оценку качества выполняемых работ. | 6 |
|  | **ВСЕГО:** |  | **72 часа** |

**Раздел 2.2. Тематический план производственной практики ПМ 04 «Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных в систем сельскохозяйственной техники»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа  обучающихся | Кол-во  часов | Наглядные  пособия  и оборудование | Задания  для  студентов | Примечание | ПК  ОК |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | **Содержание учебного материала** |  |  |  |  | ПК 4.1-4.5  ОК 1-8  ЛР4,ЛР6,ЛР7, ЛР9,ЛР10,  ЛР13,ЛР14, ЛР14,ЛР16, ЛР17 |
| 1 |  | Инструктаж по технике безопасности. Разработка организационной структуры управления сельскохозяйственным предприятием. | 6/6 | Инструкция по технике безопасности.  Инструкционная карта | Изучить технику безопасности.  Выполнить работу.  Составить  отчет. |  |  |
| 2 |  | Изучение и анализ проектно-сметной документации объектов сельской электрификации. | 6/12 | Инструкционная карта | Выполнить работу.  Составить  отчет. |  |  |
| 3 |  | Составление графиков технического обслуживания и текущего ремонта электрооборудования сельскохозяйственных организаций. | 6/18 | Инструкционная карта | Выполнить работу.  Составить  отчет. |  |  |
| 4 |  | Работа с технической документацией электротехнической службы СХО. | 6/24 | Инструкционная карта | Выполнить работу.  Составить  отчет. |  |  |
| 5 |  | Расчет потребности СХО в электроэнергии. | 6/30 | Инструкционная карта | Выполнить работу.  Составить  отчет. |  |  |
| 6 |  | Расчет численности персонала электрохозяйства. Определение объема электрохозяйства в условных единицах. | 6/36 | Инструкционная карта | Выполнить работу.  Составить  отчет. |  |  |
| 7 |  | Расчет эксплуатационных расходов и определение себестоимости 10кВт-ч. | 6/42 | Инструкционная карта | Выполнить работу.  Составить  отчет. |  |  |
| 8 |  | Определение экономической эффективности применения электроэнергии в растениеводстве и животноводстве. | 6/48 | Инструкционная карта | Выполнить работу.  Составить  отчет. |  |  |
| 9 |  | Анализ производственных ситуаций. Принятие управленческих решений. | 6/54 | Инструкционная карта | Выполнить работу.  Составить  отчет. |  |  |
| 10 |  | Анализ производственных ситуаций. Принятие управленческих решений. | 6/60 | Инструкционная карта | Выполнить работу.  Составить  отчет. |  |  |
| 11 |  | Разработка должностных инструкций. Составление контракта, трудового договора. Заполнение учетных листов. | 6/66 | Инструкционная карта | Выполнить работу.  Составить  отчет. |  |  |
| 12 |  | Разработка мероприятий, направленных на оценку качества выполняемых работ. | 6/72 | Инструкционная карта | Выполнить работу.  Составить  отчет. |  |  |

**3. Условия реализации рабочей программы производственной практики**

**3.1. Требования к минимуму материально-техническому обеспечению.**

Программа производственной практики реализуется в кабинете **«Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных в систем сельскохозяйственной техники»** учебного заведения «Орловский технический колледж» и частично в организациях (хозяйствах) на основе прямых договоров, заключенных между колледжем и предприятием, куда направляется обучающийся.

3.1.1. Средства обучения:

1. Индивидуальное задание:

- инструкционно-технологические карты на рабочее место;

- учебные, справочные пособия, практикумы.

**3.2. Информационное обеспечение обучения.**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

а) Основные источники:

Учебники

Базаров Т.Ю. Управление персоналом. – М.: издат.центр «Академия», 2019.

Пошатаев А.В., Беспалов В.А. Управление сельскохозяйственным производством. – М.: Колос, 2019.

Зимин Н.Е. Технико-экономический анализ деятельности предприятий. – М.: Колос, 2019.

Экономика и управление в сельском хозяйстве: Учебник под ред. Г.А. Петраневой. – М.: издат.центр «Академия», 2019.

Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления. – М.: издат.центр «Академия», 2019.

б)Дополнительные источники:

Учебники и учебные пособия:

Годин В.В., Королев И.К. Информационное обеспечение управленческой деятельности. – М.: издат.центр «Академия», 2011.

Сорк Д.И., Заморилова Н.Г., Белоусов Е.Н. Правовое регулирование хозяйственной деятельности. – М.: издат.центр «Академия», 2012.

Пшенко А.В. Делопроизводство. – М.: издат.центр «Академия», 2010.

Зайцев Г.Г., Черкасская Г.В. Управление деловой карьерой. – М.: издат.центр «Академия», 2013.

Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. Практикум. – М.: издат.центр «Академия», 2013.

**в) Основные электронные издания**

1.Дорофеева Л. И. Основы теории управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования и бакалавриата [Электронный ресурс]: учебник / Л.И. Дорофеева - Москва|Берлин: Директ-Медиа, 2020 - 424 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570832>.

2.Базаров, Т. Ю. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебник для обучающихся по программам среднего профессионального образования / Т. Ю. Базаров .— 15-е изд., стер. — Москва: Академия, 2018 .— 316 с. : ил. — С прил. — Библиогр.: с. 309-313 (86 назв.) .— ISBN 978-5-4468-7606-8 .— Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Академия.

3. Оплетаева, Н. А. Управление структурным подразделением организации : учебное пособие / Н. А. Оплетаева. — Омск : Омский ГАУ, 2019. — 76 с. — ISBN 978-5-89764-817-7. — Текст : электронный // Лань : электроннобиблиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/126621>

4. Чиликина И. А. Управление персоналом [Электронный ресурс]: Учебное пособие для СПО / И. А. Чиликина - Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2019 - 76 с. - <http://www.iprbookshop.ru/85992.html>

2.Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12330-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456661>

**3.3. Общие требования к организации производственной практики.**

Производственная практика **ПМ 04** **«Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных в систем сельскохозяйственной техники»** проводится в соответствии с содержанием рабочей программы и тематического плана практики, утвержденной заведующим учебной практикой.

Занятия проводятся в учебном кабинете **«Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных в систем сельскохозяйственной техники».**

Задания выполняются индивидуально, каждым обучающимся.

Каждое рабочее место оснащают инструкционно-технологической картой и необходимой литературой.

Преподаватель проводит занятия согласно плану, включающего организационную часть, вводный инструктаж, текущий инструктаж (самостоятельная работа), заключительный инструктаж (подведение итогов).

Во время самостоятельной работы обучающего преподаватель систематически обходит рабочие места, контролирует работу студентов, а также оказывает помощь в выполнении какой-то операции, убеждается в успешности усвоения изучаемого материала. Контроль осуществляется в основном устным опросом по контрольным вопросам и по ходу выполнения задания.

**4. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций в ходе производственной практики**

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется преподавателем специального цикла в процессе проведения занятий и сдачи зачета в форме дифференцированного зачета.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому разделу профессионального модуля фиксируются в документации в виде аттестационного листа по практике для каждого студента.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| 1. Организовывать работу коллектива исполнителей. | * анализ работы структурного подразделения (электротехнической службы) * планирование производственной деятельности структурного подразделения * расчет основных показателей, характеризующих работу структурного подразделения * составление годового производственного задания структурного подразделения | - курсовое проектирование  - экспертная оценка выполнения практических работ |
| 2. Планировать и организовывать производственные работы. | * планирование деятельности исполнителей: получение необходимой информации * анализ использования рабочего времени; * принятие управленческих решений | Подготовка докладов, рефератов.  Текущий контроль выполнения практических заданий |
| 3. Выбирать оптимальные решения в нестандартных ситуациях. | * составление организационного плана на весь объем задания; * постановки задачи и доведения до исполнителей, её конечный результат; * предусмотреть возможность пересмотра задания в условиях неопределенности (риска) * содержание инструктажа по выполнению работы | Наблюдение за организацией работы трудового коллектива во время производственной практики, личное участие.  Отчет по производственной практике |
| 4. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ. | * виды контроля. * технология и правила контроля * характеристика эффективного контроля * итоговая документация по контролю | Зачет  Тестирование |
|  | * документация в системе управления структурным подразделением. * составление учетных листов. | Отчет по производственной практике  Оценка заполненных документов |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | * демонстрация интереса к будущей профессии | Наблюдение;  мониторинг, оценка содержания портфолио студента |
| Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | * выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области подготовки машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц; * оценка эффективности и качества выполнения; | Мониторинг и рейтинг выполнения работ на учебной и производственной практике. |
| Принимать решения в  стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | * решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области подготовки машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц; | Практические работы на моделирование и решение нестандартных ситуаций |
| Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | * эффективный поиск необходимой информации; * использование различных источников, включая электронные | Подготовка рефератов, докладов, использование электронных источников. |
| Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | * демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий для решения задач в управлении работами электротехнической службы сельскохозяйственного предприятия | Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях |
| Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения | Наблюдение за ролью обучающихся в группе; |
| Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. | * самоанализ и коррекция результатов собственной работы | Деловые игры -  моделирование социальных и профессиональных ситуаций;  Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося; |
| Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | * организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля | Контроль выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося;  открытые защиты творческих и проектных работ; |
| Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | * анализ инноваций в области подготовки машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц; | учебно-практические конференции;  конкурсы профессиональ-ного мастерства;  олимпиады |